

Anexo I - Avaliação de produtividade (FAP) para os Servidores Finalísticos (Ater e Pesquisa)

Será observada para fins de pontuação, a correlação das atividades não remuneradas que compõem os indicadores da Avaliação de produtividade, com as atribuições da carreira do servidor, ou seja, do cargo efetivo de que seja titular.

I.1 - Atividade de coordenação e participação em projetos

Atuação, não remunerada, como coordenador ou participante de projeto, de subprojeto, de rede ou de atividade em projeto, aprovado em agências de fomento ou com recurso específico

	PONTUAÇÃO DE REFERÊNCIA	PONTUAÇÃO AUFERIDA
Coordenação de projeto	40	
Coordenação de subprojeto	30	
Coordenação de rede	30	
Coordenação de atividade	30	
Participante (membro da equipe)	20	
Subtotal I.1	150	

I.2 - Atividade de publicação ou apresentação de trabalho técnico-científico, premiação de projetos e premiação Inoves:

Atuação, não remunerada, como autor, coautor ou revisor de publicação com ISBN ou ISSN com classificação Qualis-Capes; apresentação de trabalho; premiação de projetos; premiação ou classificação no Inoves.

	PONTUAÇÃO DE REFERÊNCIA	PONTUAÇÃO AUFERIDA
Autor, coautor ou revisor de publicação	30	
Apresentação de trabalho	20	
Revisor Ad Hoc	20	
Premiação ou classificação no Inoves	20	
Premiação de projetos	10	
Subtotal I.2	100	

I.3 - Atividade de transferência de conhecimento:

Atuação, não remunerada, como: orientador, coorientador ou supervisor de alunos de cursos de pós-graduação stricto sensu ou lato sensu; orientador de bolsista de iniciação científica e tecnológica; supervisor de estágio curricular; participação em banca de concurso público, de cursos de pós-graduação stricto sensu ou lato sensu, de exame de qualificação.

	PONTUAÇÃO DE REFERÊNCIA	PONTUAÇÃO AUFERIDA
Orientador de bolsista	30	
Supervisor de estágio curricular	30	
Orientador, coorientador ou supervisor de alunos	20	
Participação em bancas	20	
Subtotal I.3	100	



I.4 - Atividade de capacitação e qualificação profissional:

Atuação, não remunerada, como instrutor ou palestrante de treinamentos, cursos, palestras ou similares; participação em treinamentos, cursos, palestras ou similares; organizador ou coordenador de eventos técnicos e/ou científicos; responsável por unidade de observação/validação; assessor técnico especializado; gestor de sistemas de informações.

	PONTUAÇÃO DE REFERÊNCIA	PONTUAÇÃO AUFERIDA
Organizador ou coordenador de eventos técnicos e/ou científicos	20	
Tecnologias de processo ou produto desenvolvida	20	
Responsável por unidade de observação/validação	20	
Instrutor ou palestrante	10	
Assessor técnico especializado	10	
Gestor de sistemas de informações	10	
Participação em treinamentos, cursos, palestras ou similares	10	
Subtotal I.4	100	

I.5 - Atividade administrativa:

Atuação, não remunerada, como: membro titular ou suplente, em comissão, comitê ou conselho; gestor ou fiscal titular ou suplente, em contratos, convênios e congêneres.

	PONTUAÇÃO DE REFERÊNCIA	PONTUAÇÃO AUFERIDA
Membro titular em comissão, comitê ou conselho	35	
Membro suplente, em comissão, comitê ou conselho	15	
Subtotal I.5	50	

Nota final da Avaliação de produtividade:

	PONTUAÇÃO FINAL AUFERIDA
Subtotal I.1	
Subtotal I.2	
Subtotal I.3	
Subtotal I.4	
Subtotal I.5	
TOTAL	

Anexo II – Avaliação de Produtividade (FAP) para os Servidores Administrativos (Suporte)

Será observada para fins de pontuação, a correlação das atividades não remuneradas que compõem os indicadores da Avaliação de produtividade, com as atribuições da carreira do servidor, ou seja, do cargo efetivo de que seja titular.

I.1 Atividade de coordenação e participação em programa, projeto e/ou de atividade

Atuação, não remunerada, como coordenador de programa, projeto e/ou de atividade, participação em programa, projeto e/ou de atividade e/ou em rede, desenvolvimento de tecnologias administrativas aprovadas por instâncias externas e/ou com recurso específico.

	PONTUAÇÃO DE REFERÊNCIA	PONTUAÇÃO AUFERIDA
Coordenação de programa ou projeto	35	
Coordenação de atividade	25	
Participação (membro da equipe) em programa, projeto e/ou em rede	15	
Desenvolvimento de tecnologias administrativas	25	
Subtotal I.1	100	

I.2 Atividade de publicação ou apresentação de trabalho técnico-científico e de inovação, de premiação de projetos e de premiação Inovex

Atuação, não remunerada, como autor ou coautor, apresentação de trabalho, premiação de projetos e no Inovex, classificação no Inovex ou revisor *ad hoc* de publicação com ISBN ou ISSN.

	PONTUAÇÃO DE REFERÊNCIA	PONTUAÇÃO AUFERIDA
Autor ou coautor	30	
Apresentação de trabalho	20	
Premiação de projetos e/ou no Inovex	20	
Classificação no Inovex	15	
Revisor <i>ad hoc</i> de publicação	15	
Subtotal I.2	100	

I.3 Atividade de transferência de conhecimento

Atuação, não remunerada, como orientador de bolsista, supervisor de estágio curricular ou participação em banca de cursos de graduação e pós-graduação lato sensu e stricto sensu ou de exame de qualificação.

	PONTUAÇÃO DE REFERÊNCIA	PONTUAÇÃO AUFERIDA
Orientador de bolsista	35	
Supervisor de estágio curricular	30	
Participação em bancas	35	
Subtotal I.3	100	

I.4 Atividade de capacitação e qualificação profissional

Atuação, não remunerada, como instrutor, palestrante ou participante de treinamentos, cursos, palestras ou similares; organizador ou coordenador de eventos técnicos e/ou científicos; gestor/ponto focal de sistemas de informações.

	PONTUAÇÃO DE REFERÊNCIA	PONTUAÇÃO AUFERIDA
Instrutor ou palestrante	30	
Organizador ou coordenador de eventos técnicos e/ou científicos	30	
Gestor/ponto focal de sistemas de informações	25	
Participação em treinamentos, cursos de curta duração, palestras ou similares em áreas correlatas às atividades do cargo ou função	15	
Subtotal I.4	100	

I.5 Atividade administrativa

Atuação, não remunerada, como coordenador/presidente, membro titular ou suplente, em comissão, comitê ou conselho de caráter permanente ou temporário; gestor ou fiscal titular ou suplente, em convênios, congêneres ou contratos.

	PONTUAÇÃO DE REFERÊNCIA	PONTUAÇÃO AUFERIDA
Coordenação/presidente de comissão, comitê ou conselho de caráter permanente ou temporário	30	
Membro titular em comissão, comitê ou conselho de caráter permanente	20	
Membro titular em comissão, comitê ou conselho de caráter temporário ou grupo de trabalho	10	
Membro suplente em comissão, comitê ou conselho de caráter permanente ou temporário	5	
Gestor ou fiscal titular de convênios e congêneres	20	
Gestor ou fiscal titular de contratos	10	
Gestor ou fiscal suplente de convênios, congêneres e contratos	5	
Subtotal I.5	100	

Nota final da Avaliação de Produtividade

	PONTUAÇÃO FINAL AUFERIDA
Subtotal I.1	
Subtotal I.2	
Subtotal I.3	
Subtotal I.4	
Subtotal I.5	
TOTAL	

Anexo III - Avaliação do curso e do plano de estudos (de pesquisa ou plano de trabalho) - FACPE

II.1 - Correlação curso x carreira x área de interesse

	CARREIRA	ÁREA DE INTERESSE
Sim		
Não		

II.2 - Modalidade de afastamento

	PONTUAÇÃO	TOTAL
Parcial	70	
Integral	30	
Subtotal II.3	100	

II.3- Avaliação do *Curriculum vitae*

Capacidade do servidor candidato para desenvolver o plano de estudos (de pesquisa ou plano de trabalho) proposto; envolvimento do candidato na difusão/divulgação de tecnologias, produtos, processos ou publicação de trabalhos em relação aos seus pares.

	PONTUAÇÃO	TOTAL
Excelente	40	
Muito boa	30	
Boa	15	
Média	10	
Fraca	5	
Subtotal II.4	100	

II.4 - Avaliação do plano de estudos (de pesquisa ou plano de trabalho)

Avaliação global do plano de estudos (de pesquisa ou plano de trabalho), levando em consideração a exequibilidade, metodologia, fundamentação teórica, cronograma de execução e condições institucionais

	PONTUAÇÃO	TOTAL
Excelente	40	
Muito boa	30	
Boa	15	
Média	10	
Fraca	5	
Subtotal II.5	100	

II.5 - Avaliação do curso

Contribuição que a proposta do curso apresentada pelo servidor candidato poderá trazer em relação à geração de produtos, processos ou melhorias de procedimentos técnicos, científicos, organizacionais e administrativos no Incaper

	PONTUAÇÃO	TOTAL
Muito alta	40	
Alta	30	
Média	15	



Pequena	10	
Muito pequena	5	
Subtotal II.6	100	

II.6 - Qualificação Capes

	PONTUAÇÃO	TOTAL
Nota 7	40	
Nota 6	30	
Nota 5	15	
Nota 4	10	
Nota 3	5	
Subtotal II.7	100	

Nota final da Avaliação do curso e do plano de estudos (de pesquisa ou plano de trabalho):

	PONTUAÇÃO
Subtotal II.2	
Subtotal II.3	
Subtotal II.4	
Subtotal II.5	
Subtotal II.6	
TOTAL	



Anexo IV - Formulário de Inscrição para a Seleção - FIS

NÚMERO FUNCIONAL	NOME	
CARGO	LOCALIZAÇÃO (SETOR) - SIGLA	
CHEFIA IMEDIATA	CHEFIA MEDIATA	

DOCUMENTAÇÃO ENCAMINHADA E-DOCS		
<input type="checkbox"/>	Formulário de Avaliação de Produtividade – FAP	DOCUMENTO E-DOCS:
<input type="checkbox"/>	<i>Curriculum vitae</i> (modelo <i>lattes</i>)	DOCUMENTO E-DOCS:
<input type="checkbox"/>	Plano de estudos (de pesquisa ou plano de trabalho)	DOCUMENTO E-DOCS:
<input type="checkbox"/>	Carta de aceitação da instituição, especificando o nível, a data de início das atividades e a duração do curso	DOCUMENTO E-DOCS:
<input type="checkbox"/>	Grade curricular do curso	DOCUMENTO E-DOCS:
<input type="checkbox"/>	Avaliação do curso pela Capes (se for em território nacional)	DOCUMENTO E-DOCS:

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES		

ASSINATURAS E-DOCS		
SERVIDOR CANDIDATO	CHEFIA IMEDIATA	CHEFIA MEDIATA

Anexo VI – Áreas de Interesse para o Incaper

Áreas de interesse da ATER para pós-graduação (Mestrado / Doutorado)

1. Extensão rural / economia e sociologia rural / desenvolvimento rural / administração rural
 - 1.1 Gestão de políticas públicas
 - 1.2 Associativismo e cooperativismo
 - 1.3 Agregação de valor nas cadeias produtivas voltadas à comercialização.
 - 1.4 Agricultura orgânica e agroecologia
2. Fitotecnia: fruticultura
3. Engenharia agrícola
 - 4.1 Irrigação / engenharia de irrigação / engenharia de água e solo
 - 4.2 Secagem e armazenamento de grãos
4. Zootecnia / Ciência animal
 - 4.1 Produção de ruminantes / bovinocultura leiteira
- 5 Aquicultura e pesca
6. Ciência e tecnologia de alimentos
 - 6.1 Tecnologia e processamento de alimentos para agroindústrias de pequeno porte;
 - 6.2 Segurança alimentar e nutricional (segurança e qualidade dos alimentos; valor cultural e nutritivo de alimentos e bebidas da agricultura familiar);
 - 6.3 Programa Monitoramento Ambiental (PMA) de Segurança Alimentar (identificação e controle de fontes primárias de contaminação na produção de alimentos).
7. Tecnologias digitais para a agricultura
8. Comunicação rural e transferência de tecnologia

Áreas de interesse da PESQUISA para pós-graduação (Mestrado / Doutorado)

1. Área de irrigação e drenagem
2. Área de propagação de plantas (vegetativa e reprodutiva)
3. Área de fisiologia vegetal
4. Ciência e tecnologia de alimentos
 - 4.1 Microbiologia de alimentos (estudos nas etapas de produção, colheita, pós-colheita, beneficiamento e processamento nas cadeias produtivas do ES);
 - 4.2 Toxicidade e resíduos químicos em alimentos.
5. Meteorologia agrícola
6. Geoprocessamento
7. Comunicação rural e transferência de tecnologia
8. Fitotecnia: fruticultura

Áreas de interesse de GESTÃO para pós-graduação (Mestrado)

1. Criatividade e inovação em organizações;
2. Controle interno nas organizações
3. Contabilidade no setor público e finanças públicas;
4. Gestão de pessoas: carreira, interseccionalidade e aprendizagem;
5. Ética, responsabilidade social corporativa e sustentabilidade;
6. Comunicação institucional
7. Gestão pública, planejamento, programas e projetos
8. Ciência de dados, aprendizado de máquina, tecnologia da informação

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

ANTONIO ELIAS SOUZA DA SILVA

DIRETOR GERAL

INCAPER - INCAPER - GOVES

assinado em 25/10/2024 14:59:03 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 25/10/2024 14:59:03 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)

por MAKCHASLEY SPAVIER FERREIRA (GERENTE - GP - INCAPER - GOVES)

Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2024-LV6RP1>