



PLANO DE DADOS ABERTOS

Incaper

Versão 1.0

03 de maio de 2023

1. Introdução

O Plano de Dados Abertos (PDA) é o instrumento que operacionaliza a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Estadual, pois auxilia o planejamento das ações que visam a abertura e sustentação de dados nas organizações públicas.

Este plano contém, de forma detalhada, as ações de implementação e promoção de abertura de dados deste órgão/entidade. Contém os responsáveis pela implantação, as bases de dados que serão priorizadas para abertura à sociedade e o cronograma de disponibilização dos dados.

Este documento baseia-se na Política de Dados Abertos do Estado do Espírito Santo, estabelecida pelo Decreto nº 5139-R/2022. Será revisado a cada dois anos e publicado no sítio institucional para divulgação à sociedade.

2. Responsáveis

Com base no Decreto nº 5139-R/2022, os responsáveis pela elaboração, aprovação, publicação e manutenção das bases de dados foram designados pela autoridade máxima deste órgão/entidade conforme publicado em Instrução de Serviço Nº 043-P de 1º de agosto de 2022 e alterada pela Instrução de Serviço Nº 058-P de 05 de outubro de 2022.

Responsável	Setor, telefone e e-mail	Função / Perfil
Margareth Cock Passoni	Gerência de Transferência de Tecnologia e Conhecimento, (27)3636-9846, margareth.passoni@incaper.es.gov.br	Função: coordenar e elaborar o Plano de Dados Abertos. Perfil: ter conhecimento das atividades finalísticas do órgão e sobre as informações que serão publicadas.
Marx Bussular Martinuzzo	Gerência de Integração e Acompanhamento de Projetos, (27) 3636-9816, marx.martinuzzo@incaper.es.gov.br	Função: publicar e atualizar as bases de dados no Portal de Dados Abertos (www.dados.es.gov.br). Perfil: ter familiaridade com sistemas de informação e não fazer parte da UECl.
Nicleia Araujo de Oliveira	Coordenação de Desenvolvimento Institucional e Estratégico, (27) 3636-9874, niceleia.oliveira@incaper.es.gov.br	Função: orientar as unidades sobre o cumprimento das normas referentes a dados abertos e garantir o cumprimento das mesmas. Perfil: habilidade de comunicação com as áreas e servidor da UECl.
João Marcos dos Santos Júnior	Gerência de Assistência Técnica e Extensão Rural, (27) 3636-9820, joao.junior@incaper.es.gov.br	Função: prestar assistência quanto ao uso de dados e garantia da publicação do Plano de Dados Abertos. Perfil: Não deve ser servidor integrante da UECl. Deve ser autoridade designada nos termos do art. 29 da Lei nº 9.871, de 09 de julho de 2012.

3. Inventário de Dados

O inventário de dados foi elaborado em conjunto com as áreas finalísticas e com base no Plano de Classificação Documental (PCD).

Inventário de Dados								
Número da base	Título da Base	Descrição de conteúdo	Periodicidade de atualização	Formato da base	A base está disponível em dados.es.gov.br?	Fonte dos Dados	Unidade responsável (setor ou nome do responsável)	Possui conteúdo sigiloso?
1	Quantitativo de empregados efetivos, ocupados e vagos	Contêm a quantitativo de empregados, número de cargos aprovados, quantidade ativa e vaga	Anual	CVS	Não	GP	Gerência de Pessoal	Não
2	Quantitativo de empregados comissionados ocupados e vagos	Quantidade de comissionados em exercício	Anual	CVS	Não	GP	Gerência de Pessoas	Não
3	Quantitativo de cargos ativos	Quantidade de cargos ativos classificados por cargo	Anual	CVS	Não	GP	Gerência de Pessoas	Não
4	Relação de Convênios Federais Vigentes	Contém lista de convênios federais vigentes, concedente, objeto, valores, data de início, fim, situação e tipo.	Anual	CVS	Não	CPEADM	Coordenação de Projetos Especiais Administrativos	Não
5	Público assistido com e sem repetição	Contém quantitativo de pessoas atendidas com e sem repetição e número de capacitações oferecidas	Anual	CVS	Não	GATER	Gerência de Assistência Técnica e Extensão Rural	Não



6	Publicações do Incaper	Lista de publicações com identificação de formato e tiragem	Anual	CVS	Não	GTTC	Gerência de Transferência de Tecnologia e Conhecimento	Não
7	Demonstrativo de manifestações pelo sistema de Ouvidoria do Incaper	Identifica o assunto, a quantidade e a unidade responsável.	Anual	CVS	Não	Sistema de Ouvidoria	Ouvidoria do Incaper	Não
8	Relatório de Projetos de Pesquisa Científica e Desenvolvimento Rural	Inclui lista de projetos executados no ano, identificado por nome, coordenador, local de realização, atividade fim, proponente, tipo, situação, fonte, edital e previsão de início e fim.	Anual	CVS	Não	GPDI	Gerência de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação	Não
9	Relatório de Monitoramento Metas do Plano Plurianual	Inclui nome do programa, objetivo, unidade responsável, início, fim, situação e indicadores.	Anual	CVS	Não	CDIE	Coordenação de Desenvolvimento Institucional e Estratégico	Não
10	Relação de Contratos Administrativos	Lista a modalidade do contrato, objeto, fornecedor, valor, data de assinatura e vigência.	Anual	CVS	Não	GADM	Gerência Administrativa	Não

4. Cronograma de Divulgação das Bases de Dados Priorizadas

O cronograma contendo todas as bases relacionadas no inventário que serão priorizadas para abertura, assim como a sequência de divulgação com as respectivas datas, estão registradas no quadro a seguir:

Cronograma de Divulgação das Bases de Dados Priorizadas			
Número e Título da base	Data da publicação (anual)	Unidade responsável (setor ou nome do responsável)	Contato do setor ou responsável
1. Quantitativo de empregados efetivos, ocupados e vagos	Março	GP	Gerência de Pessoal
2. Quantitativo de empregados comissionados ocupados e vagos	Março	GP	Gerência de Pessoas
3. Quantitativo de cargos ativos	Março	GP	Gerência de Pessoas
4. Relação de Convênios Federais Vigentes	Março	CPEADM	Coordenação de Projetos Especiais Administrativos
5. Público assistido com e sem repetição	Março	GATER	Gerência de Assistência Técnica e Extensão Rural
6. Publicações do Incaper	Março	GTTC	Gerência de Transferência de Tecnologia e Conhecimento
7. Demonstrativo de manifestações pelo sistema de Ouvidoria do Incaper	Março	Sistema de Ouvidoria	Ouvidoria do Incaper



8. Relatório de Projetos de Pesquisa Científica e Desenvolvimento Rural	Março	GPDI	Gerência de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação
9. Relatório de Monitoramento Metas do Plano Plurianual	Março	CDIE	Coordenação de Desenvolvimento Institucional e Estratégico
10. Relação de Contratos Administrativos	Março	GADM	Gerência Administrativa

Antônio Elias Souza da Silva
Diretor Presidente

Margareth Cock Passoni
Coordenadora da Política de Dados Abertos do Incaper

ASSINATURAS (2)

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

ANTONIO ELIAS SOUZA DA SILVA
DIRETOR PRESIDENTE
INCAPER - INCAPER - GOVES
assinado em 03/05/2023 15:46:35 -03:00

MARGARETH COCK PASSONI
MEMBRO (POLITICA DE DADOS ABERTOS)
INCAPER - INCAPER - GOVES
assinado em 04/05/2023 10:23:42 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 04/05/2023 10:23:42 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por MARX BUSSULAR MARTINUZZO (MEMBRO (POLITICA DE DADOS ABERTOS) - INCAPER - INCAPER - GOVES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2023-SWX4H5>