

Normas de Submissão de Resumos e Apresentação dos Trabalhos

1. PREPARO DOS RESUMOS

Os resumos deverão ser preparados em formato de Resumo Simples, via documento em formato de texto editável, com extensão .doc ou .docx, contendo a estrutura descrita na tabela abaixo.

Elemento	Especificações
Título	Times New Roman 14 pt Máximo de 150 caracteres (incluindo espaços).
Autoria	Times New Roman 12 pt Nome completo dos autores com numeração de filiação correspondente Máximo de 10 (dez) autores.
Filiação	Times New Roman 10 pt Instituição de vínculo dos autores Não é obrigatório distinguir departamentos diferentes de uma mesma unidade/órgão. É obrigatório indicar os autores que são bolsistas do ProICT na filiação.
Resumo	Máximo de 500 palavras Times New Roman 12 pt O resumo deverá ser escrito em parágrafo único, contendo o seguinte roteiro/estrutura: introdução, contendo argumentos que justifiquem a importância do trabalho para área do conhecimento na qual se enquadra; objetivo geral do estudo; metodologia, contendo descrição clara dos tratamentos testados, variáveis resposta analisadas (com descrição das unidades de medida), delineamento experimental e análises estatísticas; principais resultados observados, de preferência com informações numéricas quantitativas, e; conclusão geral do estudo. Não deverão ser adicionadas figuras ou tabelas ao resumo de modo que, a apresentação dos resultados nesse formato deverá ser priorizada no material de apresentação (apresentações digitais – slides, ou nos banners impressos). Não utilizar formato em negrito ou sublinhado para destacar palavras. Utilizar formato itálico para nomes científicos e palavras em língua estrangeira.
Palavras-chave	Times New Roman 12 pt Mínimo de 3 termos Máximo de 5 termos Não repetir termos presentes no título.
Agradecimentos	Times New Roman 12 pt Espaço destinado aos agradecimentos às agências de fomentos e/ou instituições de apoio ao trabalho.

Orientações Adicionais

- Os autores poderão consultar o modelo editável e o Resumo Exemplo disponibilizados pela comissão na página do evento.
- Utilizar espaçamento simples entre linhas, em folha com margens de 2 cm e orientação retrato.

2. SUBMISSÃO DOS TRABALHOS

Os autores deverão submeter seus resumos para avaliação pelo comitê técnico-científico via formulário eletrônico disponível no link a ser disponibilizado na página do evento.

 [Link do formulário a ser disponibilizado.](#)

Período de Submissão

16 de junho a 25 de julho de 2026 • até as 23h59

Contato

A comunicação com a comissão organizadora pode ser feita pelo e-mail:

simposio.pesquisa@incaper.es.gov.br

Áreas do Conhecimento

São áreas do conhecimento a serem consideradas pelo comitê técnico-científico:

▪ Agroecologia	▪ Biotecnologia e Áreas Afins	▪ Cafeicultura
▪ Ciência Animal	▪ Cultura de Tecidos Vegetais	▪ Economia Rural e Socioeconomia
▪ Entomologia	▪ Fisiologia Vegetal	▪ Fitopatologia
▪ Fitotecnia/Produção Vegetal	▪ Fruticultura	▪ Irrigação
▪ Manejo de Plantas Daninhas	▪ Melhoramento Vegetal	▪ Olericultura
▪ Recursos Naturais	▪ Silvicultura e Manejo Florestal	▪ Solos e Nutrição de Plantas

Outras áreas

Caso o resumo não se enquadre em alguma das áreas listadas, os autores deverão entrar em contato com o comitê científico informando a área adversa, pelo e-mail:


simposio.pesquisa@incaper.es.gov.br

Com o assunto:

Submissão de Resumo – Área Adversa

Seguido da descrição da área no corpo da mensagem.

3. APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS

 **Atenção:** Os trabalhos serão apresentados predominantemente **via pôsteres**, estando sujeitos a serem convidados para **apresentação oral** no dia do evento, mediante prévia indicação do mérito do trabalho para esse tipo de exposição, por parte do corpo de revisores, e ainda, após a seleção do comitê técnico-científico, levando em consideração a programação do evento.

3.1 Apresentação de Banner (pôster)

Os pôsteres deverão ser preparados em tamanho 120 cm de comprimento por 90 cm de largura, seguindo as recomendações do arquivo modelo disponibilizado na página do evento. Os autores poderão consultar também o Banner Exemplo disponibilizado pela comissão organizadora.

3.2 Apresentação Oral (mediante convite)

Uma vez convidado a apresentar seu trabalho de forma oral, os autores deverão preparar uma apresentação de slides em formato .ppt ou .pptx, seguindo o modelo prévio disponibilizado pela comissão organizadora.

4. PROCESSO DE AVALIAÇÃO DOS RESUMOS

Os resumos submetidos serão avaliados por pareceristas *ad hocs* das respectivas áreas indicadas na mensagem de submissão. Cada resumo será avaliado por pareceristas, os quais terão acesso ao conteúdo do resumo sem a descrição das autorias (processo de avaliação às cegas).

De posse dos pareceres, o comitê científico emitirá a decisão final aos autores, podendo ela ser: aprovado, rejeitado, ou aprovado com correções. Neste último caso, os autores serão informados sobre as correções necessárias, havendo um prazo pré-estabelecido para que as correções sejam novamente encaminhadas ao comitê técnico-científico para reavaliação.

O comitê técnico-científico disponibilizará um formulário de avaliação com os quesitos a serem avaliados, de forma a criar um padrão de indicadores de qualidade para nortear a avaliação padronizada dos trabalhos. A média das avaliações dos pareceres será utilizada para ordenar os trabalhos.

Serão considerados rejeitados automaticamente:

- trabalhos que não atingirem pelo menos 60 pontos de pontuação média nas avaliações;
- trabalhos para os quais haja consenso para rejeição entre os avaliadores;
- trabalhos que não obedecerem às normas descritas nesse documento.