



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
INSTITUTO CAPIXABA DE PESQUISA, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL - INCAPER
COMISSÃO LOCAL DE TELETRABALHO

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DE DESEMPENHO DE ATIVIDADES - FADA

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR / CHEFIA IMEDIATA

NOME DO SERVIDOR:	Alexandre Segovia da Silveira	Nº FUNCIONAL:	591017
CARGO:	Analista de Suporte em Desenvolvimento Ambiental e Recursos	FUNÇÃO:	Analista de Suporte
ÓRGÃO/ENTIDADE:	INCAPER	LOCALIZAÇÃO:	Coordenação de Contratos e Convenios
NOME DA CHEFIA IMEDIATA:	Wesley Barbosa Gomes	CARGO:	Assistente de suporte em Desenvolvimento Rural

DESCRIÇÃO, PLANEJAMENTO, ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES PACTUADAS/REALIZADAS

Nº	PACTUAÇÃO					ACOMPANHAMENTO			
	REGIME DE TRABALHO	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	META	DATA INÍCIO	DATA FIM	SITUAÇÃO	DESCRIÇÃO DAS METAS/RESULTADOS ATINGIDOS	ACOMPANHAMENTO DA SITUAÇÃO/FEEDBACK	OBSERVAÇÃO
1	teletrabalho	Fazer a gestão, a coordenação, o acompanhamento e o controle do contrato nº 005/2016, de Segurança e Vigilância, via sistema E-DOCS. * Para realização da atividade, poderá ser necessário comparecer ao incaper algumas vezes.	2 dias úteis a partir do recebimento do processo no sistema E-Docs	21/12/2020	26/02/2021				* O servidor estará em período de férias de 04/01/2021 à 18/01/2021
2	teletrabalho	Acompanhar e conferir as Notas Fiscais e a emissão das guias de ISS junto as prefeituras para o processo de pagamento do contrato nº 005/20156, de Segurança e Vigilância, via sistema E-DOCS. * Para realização da atividade, poderá ser necessário comparecer ao incaper algumas vezes.	5 dias úteis a partir da emissão dos DAP'S pela empresa	21/12/2020	26/02/2021				* O servidor estará em período de férias de 04/01/2021 à 18/01/2022
3	teletrabalho	Entrancar de toda documentação referente ao faturamento mensal do contrato nº 005/2016, de Segurança e Vigilância, para pagamento, via sistema E-DOCS. * Para realização da atividade, poderá ser necessário comparecer ao incaper algumas vezes.	2 dias úteis a a partir do fechamento do faturamento com as guias de ISS emitidas	21/12/2020	26/02/2021				* O servidor estará em período de férias de 04/01/2021 à 18/01/2023

4	teletrabalho	Solicitar o pagamento mensal do contrato nº 005/2016, via sistema E-DOCS. * Para realização da atividade, poderá ser necessário comparecer ao incaper algumas vezes.	2 dias úteis a partir do entranhamento de todos os documentos no E-Docs	21/12/2020	26/02/2021				* O servidor estará em período de férias de 04/01/2021 à 18/01/2024
5	teletrabalho	Fazer a gestão orçamentária do contrato nº 005/2016, Segurança e Vigilância, no SIGEFES. * Para realização da atividade, poderá ser necessário comparecer ao incaper algumas vezes.	2 dias úteis a partir do recebimento do processo no sistema E-Docs	21/12/2020	26/02/2021				* O servidor estará em período de férias de 04/01/2021 à 18/01/2025
6	teletrabalho	Fazer a gestão, a coordenação, o acompanhamento e o controle do contrato nº 041/2019, de Conservação e Limpeza, via sistema E-DOCS. * Para realização da atividade, poderá ser necessário comparecer ao incaper algumas vezes.	2 dias úteis a partir do recebimento do processo no sistema E-Docs	21/12/2020	26/02/2021				* O servidor estará em período de férias de 04/01/2021 à 18/01/2026
7	teletrabalho	Acompanhar e conferir as Notas Fiscais e a emissão das guias de ISS junto as prefeituras para o processo de pagamento do contrato nº 041/2019, de Conservação e Limpeza, via sistema E-DOCS. * Para realização da atividade, poderá ser necessário comparecer ao incaper algumas vezes.	5 dias úteis a partir da emissão dos DAP'S pela empresa	21/12/2020	26/02/2021				* O servidor estará em período de férias de 04/01/2021 à 18/01/2027
8	teletrabalho	Entranhar de toda documentação referente ao faturamento mensal do contrato nº 041/2019, de Conservação e Limpeza, para pagamento, via sistema E-DOCS. * Para realização da atividade, poderá ser necessário comparecer ao incaper algumas vezes.	2 dias úteis a partir do fechamento do faturamento com as guias de ISS emitidas	21/12/2020	26/02/2021				* O servidor estará em período de férias de 04/01/2021 à 18/01/2028
9	teletrabalho	Solicitar o pagamento mensal do contrato nº 041/2019, de Conservação e Limpeza, via sistema E-DOCS. * Para realização da atividade, poderá ser necessário comparecer ao incaper algumas vezes.	2 dias úteis a partir do entranhamento de todos os documentos no E-Docs	21/12/2020	26/02/2021				* O servidor estará em período de férias de 04/01/2021 à 18/01/2029

10	teletrabalho	Fazer a gestão orçamentária do contrato nº 041/2019, de Conservação e Limpeza, no SIGEFES. * Para realização da atividade, poderá ser necessário comparecer ao incaper algumas vezes.	2 dias úteis a partir do recebimento do processo no sistema E-Docs	21/12/2020	26/02/2021				* O servidor estará em período de férias de 04/01/2021 à 18/01/2030
11	teletrabalho	fazer a gestão e o acompanhamento do contrato nº 01/2018, e locação de imóvel para o funcionamento do ELDR de Vargem Alta/ES. * Para realização da atividade, poderá ser necessário comparecer ao incaper algumas vezes.	2 dias a partir do recebimento do processo no sistema E-Docs	21/12/2020	26/02/2021				* O servidor estará em período de férias de 04/01/2021 à 18/01/2031
12	teletrabalho	Conferir os documentos recebidos mensalmente para pagamento do contrato nº 01/2018, de locação de imóvel para o funcionamento do ELDR de Vargem Alta/ES. * Para realização da atividade, poderá ser necessário comparecer ao incaper algumas vezes.	2 dias úteis a partir do recebimento do processo no sistema E-Docs	21/12/2020	26/02/2021				* O servidor estará em período de férias de 04/01/2021 à 18/01/2032
13	teletrabalho	Solicitar e acompanhar do pagamento do contrato nº 01/2018, de locação de imóvel para o funcionamento do ELDR de Vargem Alta/ES. * Para realização da atividade, poderá ser necessário comparecer ao incaper algumas vezes.	2 dias úteis a partir do entranhamento de todos os documentos no E-Docs	21/12/2020	26/02/2021				* O servidor estará em período de férias de 04/01/2021 à 18/01/2033
14	teletrabalho	fazer a gestão orçamentária do contrato nº 01/2018, de locação de imóvel para o funcionamento do ELDR de Vargem Alta/ES, no sistema SIGEFES. * Para realização da atividade, poderá ser necessário comparecer ao incaper algumas vezes.	2 dias úteis a partir do recebimento do processo no sistema E-Docs	21/12/2020	26/02/2021				* O servidor estará em período de férias de 04/01/2021 à 18/01/2034
15	teletrabalho	Fazer a gestão e o acompanhamento do contrato nº 004/2016, e locação de imóvel para o funcionamento do ELDR de Marechal Floriano/ES. * Para realização da atividade, poderá ser necessário comparecer ao incaper algumas vezes.	2 dias úteis a partir do recebimento do processo no sistema E-Docs	21/12/2020	26/02/2021				* O servidor estará em período de férias de 04/01/2021 à 18/01/2035

16	teletrabalho	Conferir os documentos recebidos mensalmente para pagamento do contrato nº 004/2016, de locação de imóvel para o funcionamento do ELDR de Marechal Floriano/ES. * Para realização da atividade, poderá ser necessário comparecer ao incapar algumas vezes.	2 dias úteis a partir do recebimento do processo no sistema E-Docs	21/12/2020	26/02/2021				* O servidor estará em período de férias de 04/01/2021 à 18/01/2036
17	teletrabalho	Solicitar e acompanhar o pagamento do contrato nº 004/2016, de locação de imóvel para o funcionamento do ELDR de Marechal Floriano/ES. * Para realização da atividade, poderá ser necessário comparecer ao incapar algumas vezes.	2 dias úteis a partir do entranhamento de todos os documentos no E-Docs	21/12/2020	26/02/2021				* O servidor estará em período de férias de 04/01/2021 à 18/01/2037
18	teletrabalho	fazer a gestão orçamentária do contrato nº 004/2016, de locação de imóvel para o funcionamento do ELDR de Marechal Floriano/ES, no sistema SIGEFES. * Para realização da atividade, poderá ser necessário comparecer ao incapar algumas vezes.	2 dias úteis a partir do recebimento do processo no sistema E-Docs	21/12/2020	26/02/2021				* O servidor estará em período de férias de 04/01/2021 à 18/01/2038
19	teletrabalho	Fazer a gestão e o acompanhamento do contrato nº 023/2014, e locação de imóvel para o funcionamento do ELDR de Fundão/ES. * Para realização da atividade, poderá ser necessário comparecer ao incapar algumas vezes.	2 dias úteis a partir do recebimento do processo no sistema E-Docs	21/12/2020	26/02/2021				* O servidor estará em período de férias de 04/01/2021 à 18/01/2039
20	teletrabalho	Conferir os documentos recebidos mensalmente para pagamento do contrato nº 023/2014, de locação de imóvel para o funcionamento do ELDR de Fundão/ES. * Para realização da atividade, poderá ser necessário comparecer ao incapar algumas vezes.	2 dias úteis a partir do recebimento do processo no sistema E-Docs	21/12/2020	26/02/2021				* O servidor estará em período de férias de 04/01/2021 à 18/01/2040

21	teletrabalho	Solicitar e acompanhar do pagamento do contrato nº 023/2014, de locação de imóvel para o funcionamento do ELDR de Fundão/ES. * Para realização da atividade, poderá ser necessário comparecer ao incapar algumas vezes.	2 dias úteis a partir do entranhamento de todos os documentos no E-Docs	21/12/2020	26/02/2021				* O servidor estará em período de férias de 04/01/2021 à 18/01/2041
22	teletrabalho	Gestão orçamentária do contrato nº 023/2014, de locação de imóvel para o funcionamento do ELDR de Fundão/ES, no sistema SIGEFES. * Para realização da atividade, poderá ser necessário comparecer ao incapar algumas vezes.	2 dias úteis a partir do recebimento do processo no sistema E-Docs	21/12/2020	26/02/2021				* O servidor estará em período de férias de 04/01/2021 à 18/01/2042
23	teletrabalho	Fazer a gestão e o acompanhamento do contrato nº 045/2011, e locação de imóvel para o funcionamento do ELDR de Boa Esperança/ES. * Para realização da atividade, poderá ser necessário comparecer ao incapar algumas vezes.	2 dia úteis a partir do recebimento do processo no sistema E-Docs	21/12/2020	26/02/2021				* O servidor estará em período de férias de 04/01/2021 à 18/01/2043
24	teletrabalho	Conferir os documentos recebidos mensalmente para pagamento do contrato nº 045/2011, de locação de imóvel para o funcionamento do ELDR de Boa Esperança/ES. * Para realização da atividade, poderá ser necessário comparecer ao incapar algumas vezes.	2 dias úteis a partir do recebimento do processo no sistema E-Docs	21/12/2020	26/02/2021				* O servidor estará em período de férias de 04/01/2021 à 18/01/2044
25	teletrabalho	Solicitar e acompanhar do pagamento do contrato nº 045/2011, de locação de imóvel para o funcionamento do ELDR de Boa Esperança/ES. * Para realização da atividade, poderá ser necessário comparecer ao incapar algumas vezes.	2 dias úteis a partir do entranhamento de todos os documentos no E-Docs	21/12/2020	26/02/2021				* O servidor estará em período de férias de 04/01/2021 à 18/01/2045

26	teletrabalho	Fazer a gestão orçamentária do contrato nº 045/2011, de locação de imóvel para o funcionamento do ELDR de Boa Esperança/ES, no sistema SIGEFES. * Para realização da atividade, poderá ser necessário comparecer ao incaper algumas vezes.	2 dias úteis a partir do recebimento do processo no sistema E-Docs	21/12/2020	26/02/2021				* O servidor estará em período de férias de 04/01/2021 à 18/01/2046
27	teletrabalho	Fazer a gestão e o acompanhamento do contrato nº 056/2019, de serviços de internet banda larga, para o funcionamento do ELDR de Nestor Gomes/ES. * Para realização da atividade, poderá ser necessário comparecer ao incaper algumas vezes.	2 dias úteis a partir do recebimento do processo no sistema E-Docs	21/12/2020	26/02/2021				* O servidor estará em período de férias de 04/01/2021 à 18/01/2047
30	teletrabalho	Fazer a gestão orçamentária do contrato nº 056/2019, de serviços de internet banda larga, para o funcionamento do ELDR de Nestor Gomes/ES., no sistema SIGEFES. * Para realização da atividade, poderá ser necessário comparecer ao incaper algumas vezes.	2 dias úteis a partir do recebimento do processo no sistema E-Docs	21/12/2020	26/02/2021				* O servidor estará em período de férias de 04/01/2021 à 18/01/2050
31	teletrabalho	Gestão e acompanhamento do contrato nº 042/2019, de serviços de internet banda larga, para o funcionamento do ELDR de Guaraná/ES. * Para realização da atividade, poderá ser necessário comparecer ao incaper algumas vezes.	2 dias úteis a partir do recebimento do processo no sistema E-Docs	21/12/2020	26/02/2021				* O servidor estará em período de férias de 04/01/2021 à 18/01/2051
34	teletrabalho	Fazer a gestão orçamentária do contrato nº 042/2019, de serviços de internet banda larga, para o funcionamento do ELDR de Guaraná/ES, no sistema SIGEFES. * Para realização da atividade, poderá ser necessário comparecer ao incaper algumas vezes.	2 dias úteis a partir do recebimento do processo no sistema E-Docs	21/12/2020	26/02/2021				* O servidor estará em período de férias de 04/01/2021 à 18/01/2054

35	teletrabalho	Fazer a gestão e o acompanhamento do contrato nº 069/2019, de serviços de internet banda larga, para o funcionamento da Fazenda Experimental de Reginaldo Conde/ES, Fazenda Experimental de Viana/ES e Fazenda Experimental de Venda Nova do Imigrante/ES. * Para realização da atividade, poderá ser necessário comparecer ao incaper algumas vezes.	2 dias úteis a partir do recebimento do processo no sistema E-Docs	21/12/2020	26/02/2021				* O servidor estará em período de férias de 04/01/2021 à 18/01/2055
36	teletrabalho	Conferir os documentos recebidos mensalmente para pagamento do contrato nº 069/2019, de serviços de internet banda larga, para o funcionamento da Fazenda Experimental de Reginaldo Conde/ES, Fazenda Experimental de Viana/ES e Fazenda Experimental de Venda Nova do Imigrante/ES. * Para realização da atividade, poderá ser necessário comparecer ao incaper algumas vezes.	2 dias úteis a partir do recebimento do processo no sistema E-Docs	21/12/2020	26/02/2021				* O servidor estará em período de férias de 04/01/2021 à 18/01/2056
38	teletrabalho	Fazer a gestão orçamentaria do contrato nº 069/2019, de serviços de internet banda larga, para o funcionamento da Fazenda Experimental de Reginaldo Conde/ES, Fazenda Experimental de Viana/ES e Fazenda Experimental de Venda Nova do Imigrante/ES, no sistema SIGEFES. * Para realização da atividade, poderá ser necessário comparecer ao incaper algumas vezes.	2 dias úteis a partir do recebimento do processo no sistema E-Docs	21/12/2020	26/02/2021				* O servidor estará em período de férias de 04/01/2021 à 18/01/2058
41	teletrabalho	Fazer a Instrução, desenvolvimento, tramitação e acompanhamento de Termos Aditivos de Contrato de Cooperação Técnica, entre os Municípios e o INCAPER. * Para realização da atividade, poderá ser necessário comparecer ao incaper algumas vezes.	Após chegada do processo, tramitar em 3 dias uteis	21/12/2020	26/02/2021				* O servidor estará em período de férias de 04/01/2021 à 18/01/2061

42	teletrabalho	fazer a Instrução, desenvolvimento, tramitação e acompanhamento de Contrato de Concessão de Bem Móvel, e seus Termos Aditivos. * Para realização da atividade, poderá ser necessário comparecer ao incapar algumas vezes.	Após chegada do processo, tramitar em 3 dias uteis	21/12/2020	26/02/2021				* O servidor estará em período de férias de 04/01/2021 à 18/01/2062
43	teletrabalho	Instrução, desenvolvimento, tramitação e acompanhamento de Contrato Concessão de Bem Imóvel, e seus Termos Aditivos. * Para realização da atividade, poderá ser necessário comparecer ao incapar algumas vezes.	3 dias úteis de acordo com a demanda	21/12/2020	26/02/2021				* O servidor estará em período de férias de 04/01/2021 à 18/01/2063
44	teletrabalho	fazer Instrução, desenvolvimento, tramitação e acompanhamento de Contrato de Doação. * Para realização da atividade, poderá ser necessário comparecer ao incapar algumas vezes.	Após chegada do processo, tramitar em 3 dias uteis	21/12/2020	26/02/2021				* O servidor estará em período de férias de 04/01/2021 à 18/01/2064
45	teletrabalho	Elaborar extrato de publicação de Contrato e seus Termos Aditivos, para publicação no Diário Oficial. * Para realização da atividade, poderá ser necessário comparecer ao incapar algumas vezes.	1 dia util	21/12/2020	26/02/2021				* O servidor estará em período de férias de 04/01/2021 à 18/01/2065
46	teletrabalho	fazer os lançamentos no sistema SIGA/CONTRATOS dos pagamentos do contrato 005/2014. referente ao ano de 2018. * Para realização da atividade, poderá ser necessário comparecer ao incapar algumas vezes.	60 dias uteis	21/12/2020	26/02/2021				* O servidor estará em período de férias de 04/01/2021 à 18/01/2065
47	teletrabalho	Fazer os lançamentos no sistema SIGA/CONTRATOS dos pagamentos do contrato 041/2019 referente a 2020. * Para realização da atividade, poderá ser necessário comparecer ao incapar algumas vezes.	60 dias uteis	21/12/2020	26/02/2021				* O servidor estará em período de férias de 04/01/2021 à 18/01/2065
48									

REGISTROS SOBRE SITUAÇÕES E EVENTOS RELEVANTES

DESCREVER DIFICULDADES APRESENTADAS E/OU BENEFÍCIOS OBSERVADOS DURANTE A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

RELATO SERVIDOR

--

RELATO CHEFIA IMEDIATA

--

DATA

__/__/__

ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA

ASSINATURA DO SERVIDOR

ASSINATURAS (2)

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

WESLEY BARBOSA GOMES
COORDENADOR IV
INCAPER - CCC
assinado em 18/12/2020 14:05:06 -03:00

ALEXANDRE SEGOVIA DA SILVEIRA
REQUISITADO
INCAPER - CCC
assinado em 18/12/2020 14:06:59 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 18/12/2020 14:06:59 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por WESLEY BARBOSA GOMES (COORDENADOR IV - INCAPER - CCC)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2020-ZGBDXN>