

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DE DESEMPENHO DE ATIVIDADES - FADA

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR / CHEFIA IMEDIATA

NOME DO SERVIDOR:	ERIC BORGES SCARDINO	Nº FUNCIONAL:	3378306/1
CARGO:	ANALISTA DE SUPORTE EM DESENVOLVIMENTO RURAL	FUNÇÃO:	
ÓRGÃO/ENTIDADE:	INCAPER	LOCALIZAÇÃO:	VITÓRIA – ES
NOME DA CHEFIA IMEDIATA:	SALIM SUHET MUSSI	CARGO:	COORDENADOR II

DESCRIÇÃO, PLANEJAMENTO, ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES PACTUADAS/REALIZADAS

Nº	PACTUAÇÃO					ACOMPANHAMENTO			
	REGIME DE TRABALHO	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	META	DATA INÍCIO	DATA FIM	SITUAÇÃO	DESCRIÇÃO DAS METAS/RESULTADOS ATINGIDOS	ACOMPANHAMENTO DA SITUAÇÃO/FEEDBACK	OBSERVAÇÃO
1	Presencial e Teletrabalho	Zelar pelo bom funcionamento da Intranet e seus subsistemas	Atuar e relatar sempre que identificado	01/09/20	31/05/21				
2	Presencial e Teletrabalho	Atividades relacionadas às atribuições da CTIC e do cargo de Analista de Suporte em Desenvolvimento Rural conforme a área de atuação, formação e definidos em edital do concurso de admissão	Conforme termo de pactuação de níveis de serviço	01/09/20	31/05/21				
3	Presencial e Teletrabalho	Atender ao público da CTIC de forma presencial e conforme outros canais definidos pela CTIC, e-mail, telefone, etc	Conforme termo de pactuação de níveis de serviço	01/09/20	31/05/21				
4	Presencial e Teletrabalho	Desenvolver e implantar softwares e sistemas adotados pelo Incaper, incluindo a análise de requisitos, modelagem, codificação, manutenção corretiva e evolutiva, instalação, atualização e configuração.	Conforme termo de pactuação de níveis de serviço	01/09/20	31/05/21				
5	Presencial e Teletrabalho	Realizar interlocução entre a CTIC e a Gerência Financeira - GFIN, referente ao sistema SICOD.	Conforme termo de pactuação de níveis de serviço	01/09/20	31/05/21				
6	Presencial e Teletrabalho	Realizar interlocução entre a CTIC e a Gerência de ATER - GATER referente ao sistema SIATER.	Conforme termo de pactuação de níveis de serviço	01/09/20	31/05/21				
7	Presencial e Teletrabalho	Prestar serviços ao Incaper refernete à Banco de Dados com viés à reestruturação dos produtos de TI - Tecnologia da Informação do Incaper.	Conforme termo de pactuação de níveis de serviço	01/09/20	31/05/21				
8	Presencial e Teletrabalho	Prestar atendimento de suporte aos usuários de sistemas e softwares administrados pela CTIC, incluindo a gestão de usuários.	Conforme termo de pactuação de níveis de serviço	01/09/20	31/05/21				
9	Presencial e Teletrabalho	Prestar atendimento especializado aos usuários da Intranet, incluindo possíveis manutenções corretivas e evolutivas demandas/indicadas nesses atendimentos.	Conforme termo de pactuação de níveis de serviço	01/09/20	31/05/21				
10	Presencial e Teletrabalho	Realizar serviços de gerenciamento e controle das bases de dados utilizadas pelo Incaper e cooperar com a Equipe de TI do Incaper no desenvolvimento de sistemas tendo como foco as boas práticas de criação e gerenciamento de bancos de dados.	Conforme termo de pactuação de níveis de serviço	01/09/20	31/05/21				
	Teletrabalho	Intranet - Atualizar modelo de dados da Intranet de acordo com o bando de dados em produção.	1	01/01/21	28/02/21				
	Teletrabalho	Intranet - Planejar migração banco de dados da Intranet para o serviço do Datacenter do Governo do ES verificando as questões contratuais, definições de rotinas de backup, padrões definidos pelo Prodest e intervenções a serem feitas no código da Intranet.	1	01/01/21	28/02/21				
	Teletrabalho	Intranet - Criar estrutura de dados no padrão definido para migração dentro SGDB escolhido no Datacenter do Governo.	1	01/03/21	31/03/21				
	Teletrabalho	Intranet - Desenvolver mecanismos de sincronização de dados entre o SGBD atual e o criado na estrutura do Datacenter do Governo.	1	01/03/21	30/04/21				
	Teletrabalho	Intranet - Adequar o código atual da Intranet para realizar consultas ao novo banco de dados no padrão do Datacenter do Governo e realizar testes em ambiente de homologação.	1	01/03/21	31/05/21				

	Teletrabalho	Intranet - Operacionalizar as mudanças relativas ao banco de dados em ambiente de produção.	1	01/04/21	31/05/21				
--	--------------	---	---	----------	----------	--	--	--	--

REGISTROS SOBRE SITUAÇÕES E EVENTOS RELEVANTES

DESCREVER DIFICULDADES APRESENTADAS E/OU BENEFÍCIOS OBSERVADOS DURANTE A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

RELATO SERVIDOR

RELATO CHEFIA IMEDIATA

DATA __/__/__

ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA

ASSINATURA DO SERVIDOR

ASSINATURAS (2)

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

SALIM SUHET MUSSI
COORDENADOR II
INCAPER - CTIC
assinado em 29/12/2020 12:43:09 -03:00

ERIC BORGES SCARDINO
ANALISTA DE SUPORTE EM DESENVOLVIMENTO RURAL
INCAPER - CTIC
assinado em 29/12/2020 12:52:27 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 29/12/2020 12:52:27 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por SALIM SUHET MUSSI (COORDENADOR II - INCAPER - CTIC)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2020-6Z2C4M>