

## GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO INSTITUTO CAPIXABA DE PESQUISA, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL - INCAPER COMISSÃO LOCAL DE TELETRABALHO

# FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DE DESEMPENHO DE ATIVIDADES - FADA

	IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR / CHEFIA IME	DIATA		
NOME DO SERVIDOR:	Mariana Barboza Vinha	Nº FUNCIONAL:	3674622	
CARGO:	Agente de Extensão em desenvolvimento rural	FUNÇÃO:	Ag. de Extensão em desenv. rural	
ÓRGÃO/ENTIDADE:	Incaper	LOCALIZAÇÃO:	Sede	
			_	
NOME DA CHEFIA IMEDIATA:	Célia Jaqueline Sanz Rodrigues	CARGO:	Gerente de Assistência Técnica e extensão	
NOME DA CHEHA IMEDIATA.	Cena Jaquenne Janz Nourigues	CANGO.	rural	

DESCRIÇÃO, PLANEJAMENTO, ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇA					AVALIAÇÃO DAS ATIV	IDADES PACTUADAS/REALIZADAS			
	PACTUAÇÃO					ACOMPANHAMENTO			
Nº	REGIME DE TRABALHO	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	META	DATA INÍCIO	DATA FIM	SITUAÇÃO	DESCRIÇÃO DAS METAS/RESULTADOS ATINGIDOS	ACOMPANHAMENTO DA SITUAÇÃO/FEEDBACK	OBSERVAÇÃO
1	Teletrabalho	do processo de projeto de pesquisa "Influencia do processo de secagem na qualidade da pimenta do reino" aprovado no edital FAPES/SEAG Nº 06/2015.	1	01/09/2020	31/01/2021				
2	Teletrabalho	Assessoria à Coordenação Técnica de Segurança Alimentar e Estruturação da Comercialização (participação em reuniões internas e externas; representação em eventos estaduais; orientação e assessoria técnica interna e externa; outras atividades inerentes à função)	60	01/09/2020	28/02/2021				
3	Teletrabalho	Orientações a técnicos locais e agricultores familiares sobre assuntos relacionados a agroindústria.	30	01/09/2020	28/02/2021				
	Teletrabalho	Publicação de materiais técnicosndústrias (Tratamento simplificado da água e Orientações para construção de agroindústria de polpa de fruta como parte das ações do plano de Desenvolvimento da Agroindústria Familiar e do Empreendedorismo Rural (Agrolegal)	2	01/09/2020	28/02/2021				
	Teletrabalho	Participação em reuniões com a equipe do plano e parceiros como parte das ações do plano de Desenvolvimento da Agroindústria Familiar e do Empreendedorismo Rural (Agrolegal)	3	01/09/2020	28/02/2021				

4	Teletrabalho	Apoio na preparação de capacitação em agroindústriacomo parte das ações do plano de Desenvolvimento da Agroindústria Familiar e do Empreendedorismo Rural (Agrolegal)	1	01/09/2020	28/02/2021			
5	Teletrabalho	Apoio na preparação de capacitação em qualidade da Pimenta-do-reino e realização de palestra sobre contaminações em pimenta-do-reino	1	05/10/2020	20/11/2020			
6	Teletrabalho	Publicação de Folder sobre Qualidade da pimenta do reino	1	01/09/2020	31/12/2020			
7	Teletrabalho	Coordenação do Grupo de trabalho para propor melhorias no SIATER	1	01/09/2020	28/02/2021			
8	Teletrabalho	Elaboração de projetos para agroindústrias em conformidade com os requisitos sanitários e ambientais e ajustes tecnológicos no processamento de alimentos.	6	01/09/2020	28/02/2021			
9	Teletrabalho	Atendimento às solicitações internas (Diretoria, gerências e coordenações) e externas (Gabinete e gerências da SEAG e outras). Obs.: apresentação anexa das demandas à Gerente de Ater por ocasião da validação do FADA e da avaliação de desempenho (FADI).	Sob demanda	01/09/2020	28/02/2021			
10	Teletrabalho	avaliação de desempenho (FADI). Submissão do projeto "Qualidade da pimenta-do- reino Capixaba" à aprovação no FUNCITEC para captação de recursos.	1	05/10/2020	31/12/2020			
11	Teletrabalho	Participação da equipe do projeto "Avaliação dos impactos socioeconômicos, tecnológicos e ambientais associados à promoção de produtos tradicionais com qualidade vinculada à origem no Espírito Santo" a ser executado via Banco de projetos da SEAG.	Sob demanda	01/01/2021	28/02/2021			
			-	ECICTROS SO	DDE CITUA C	ÕES E EVENTOS RELEV	ANTEC	

REGISTROS SOBRE SITUAÇÕES E EVENTOS RELEVANTES
DESCREVER DIFICULDADES APRESENTADAS E/OU BENEFÍCIOS OBSERVADOS DURANTE A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

RELATO SERVIDOR

RELATO CHEFIA IMEDIATA

4
3/
Σ
PÁGIN,
16/12/2020 11:19
2020
3/12/
:020-STLGMV - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL
TO ORIGIN
00
Ĕ
ME
CO
8
'n
OCS-
Ä
J - /
Σ
LG
LS-(
020

ASSINATURA DO SERVIDOR

\_\_\_/\_\_/\_\_ ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA

DATA

#### **MARIANA BARBOZA VINHA**

AGENTE DE EXTENSAO EM DESENVOLVIMENTO RURAL INCAPER - GATER assinado em 16/12/2020 11:18:41 -03:00

### **CELIA JAQUELINE SANZ RODRIGUEZ**

GERENTE INCAPER - GATER assinado em 16/12/2020 11:19:55 -03:00



### INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 16/12/2020 11:19:55 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por MARIANA BARBOZA VINHA (AGENTE DE EXTENSAO EM DESENVOLVIMENTO RURAL - INCAPER - GATER)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: https://e-docs.es.gov.br/d/2020-STLGMV