



**NORMA DE PROCEDIMENTO – INCAPER Nº 009**

<b>Tema:</b>	Divulgação de Resultados e Preparação de Publicações Científicas				
<b>Emitente:</b>	Instituto Capixaba de Pesquisa, Assistência Técnica e Extensão Rural				
<b>Sistema:</b>	Não aplicável			<b>Código:</b>	Incaper
<b>Versão:</b>	1	<b>Aprovação:</b>	Instrução de Serviço Nº 003-N/2019	<b>Vigência:</b>	31/05/2019

## 1. OBJETIVOS

1.1 Padronizar os procedimentos para divulgação dos conhecimentos gerados, bem como para preparação das publicações científicas produzidas pelos servidores do Incaper e seus parceiros.

## 2. ABRANGÊNCIA

2.1 Este procedimento se aplica a todos os servidores do Incaper, que venham a desenvolver projetos e gerar conhecimento no âmbito de suas atribuições, tendo ou não parceiros externos ao Instituto.

## 3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- 3.1 Norma de Procedimento Incaper Nº 001- Levantamento de Demandas;
- 3.2 Norma de Procedimento Incaper Nº 002 - Processo do Fórum de Integração Pesquisa e Ater;
- 3.3 Norma de Procedimento Incaper Nº 003 - Análise e Priorização das Demandas Tipificadas pelo Fórum de Integração Pesquisa e Ater (IPA)
- 3.4 Norma de Procedimento Incaper Nº 005 - Levantamento de Demandas da Pesquisa;
- 3.5 Norma de Procedimento Incaper Nº 006 - Cadastro e Aprovação de Propostas de Projetos;
- 3.6 Norma de Procedimento Incaper Nº 007 - Gestão de Projetos;
- 3.7 Norma de Procedimento Incaper Nº 008 – Geração do Conhecimento em Ciências Agrárias
- 3.8 Macroprocesso de Integração Pesquisa e Ater: fluxograma e procedimentos.

## 4. DEFINIÇÕES

4.1 Autor correspondente - Autor ou coautor responsável por todo o trâmite do original desde a submissão até a sua publicação.

## 5. UNIDADES FUNCIONAIS ENVOLVIDAS

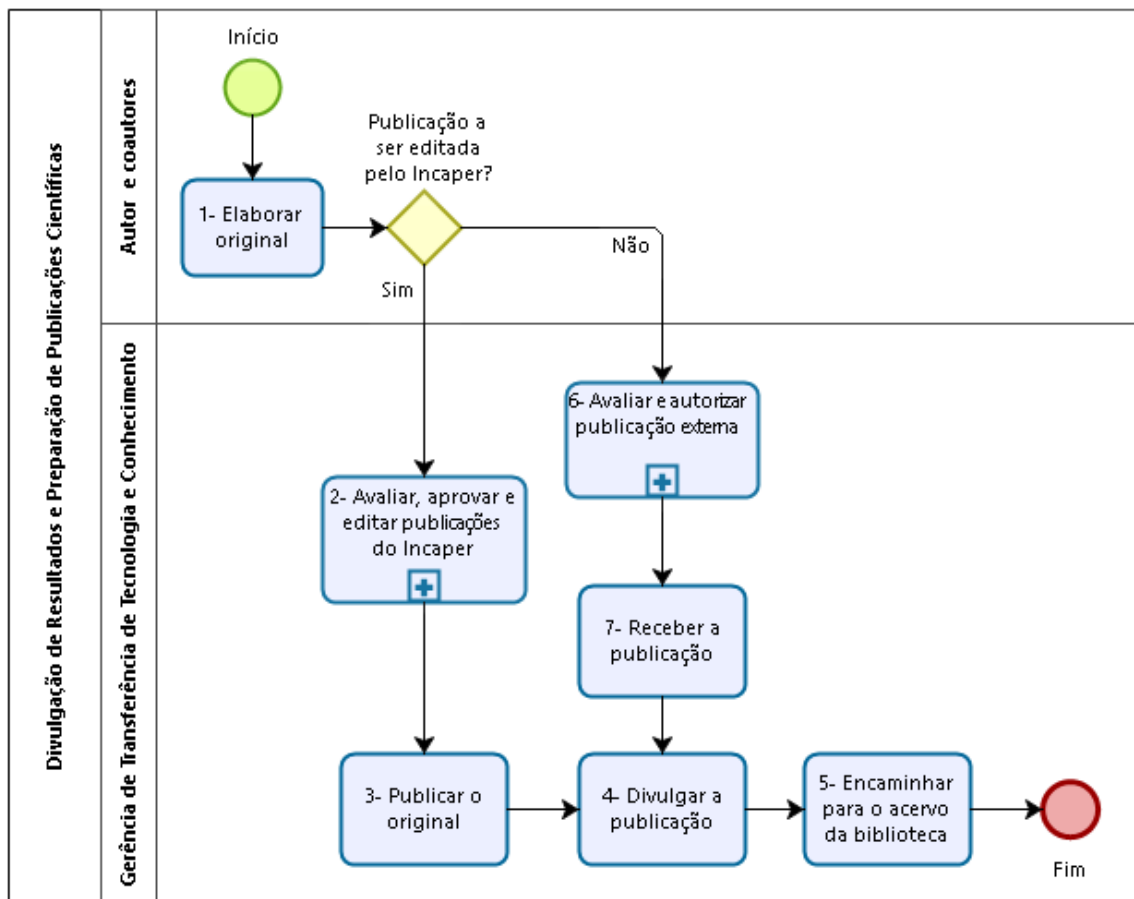
- 5.1 Autor e coautor



## 5.2 Gerência de Transferência de Tecnologia e Conhecimento

### 6. PROCEDIMENTOS

#### 6.1 Fluxograma



#### 6.2 Descrição das Atividades

##### 6.2.1 Elaborar original

O autor e/ou os coautores, servidores e/ou parceiros, elaboram o original a ser publicado, proveniente do conhecimento gerado no âmbito do Incaper e de instituições parceiras, quando for o caso. Se decidirem publicar o original no âmbito do Incaper, segue ao item 6.2.2; caso contrário, segue ao item 6.2.6.

##### 6.2.2 Avaliar, aprovar e editar das publicações do Incaper (subprocesso)

A GTTC responsabiliza-se pelo processo de Publicações Editadas pelo Incaper, compreendendo a avaliação, aprovação e editoração das publicações, conforme Norma de Procedimento Interna - NPI N° 003.



### **6.2.3 Publicar o original**

A GTTC publica o original após editoração.

### **6.2.4 Divulgar a publicação**

A GTTC divulga a publicação.

### **6.2.5 Encaminhar para ao acervo da biblioteca**

A GTTC encaminha a publicação para o acervo da biblioteca.

### **6.2.6 Avaliar e autorizar publicações externas (subprocesso)**

A GTTC responsabiliza-se pelo processo de Publicações Externas de Originais, compreendendo a avaliação e autorização das publicações, conforme Norma de Procedimento Interna - NPI N° 004.

### **6.2.7 Receber publicação**

A GTTC recebe a publicação do autor correspondente, seguindo ao item 6.2.4.

---

---

## **7. INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

---

---

7.1 Responsável pela implementação desta Norma de Procedimento: Gerente de Transferência de Tecnologia e Conhecimento

---

---

## **8. ANEXOS**

---

---

Não se aplica.

---

---

## **9. ASSINATURAS**

---

---



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Instituto Capixaba de Pesquisa, Assistência Técnica e Extensão Rural**

<b>EQUIPE DE ELABORAÇÃO:</b>	
Aparecida de Lourdes Nascimento Analista de Suporte em Desenvolvimento Rural	José Aires Ventura Agente de Pesquisa e Inovação em Desenvolvimento Rural
Katarina Ratzke Oliveira Analista de Suporte em Desenvolvimento Rural	Luiz Carlos Prezotti Agente de Pesquisa e Inovação em Desenvolvimento Rural
Marcos Roberto da Costa Analista de Suporte em Desenvolvimento Rural	Renato Corrêa Taques Agente de Pesquisa e Inovação em Desenvolvimento Rural
Sheila Cristina Prucoli Posse Agente de Pesquisa e Inovação em Desenvolvimento Rural	Virginia Helena de Campos Vasconcelos Analista de Suporte em Desenvolvimento Rural
Elaborado em maio/2019	
<b>APROVAÇÃO:</b>	
Antônio Carlos Machado Diretor-Presidente	Aprovado em 31/05/2019